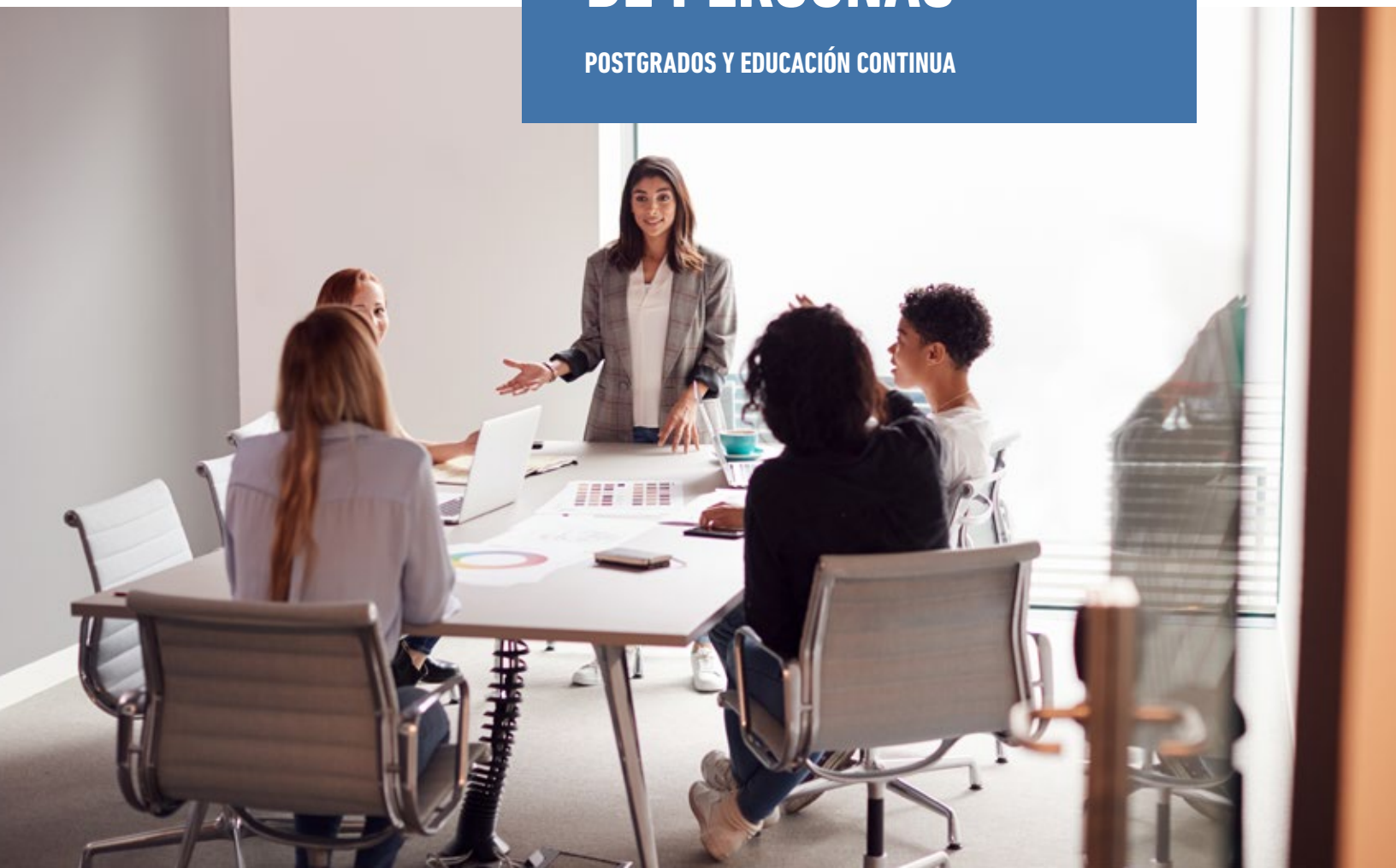


> IR POR MÁS

DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



UANDES *online*



Universidad de
los Andes

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

31 AÑOS DE HISTORIA

La Universidad de los Andes fue fundada en 1989, en Santiago de Chile, por un grupo de académicos y profesionales que quisieron dar inicio a un nuevo proyecto educativo, basado en el cultivo de un saber superior, la educación integral de los alumnos, la difusión del conocimiento a la sociedad y la vocación de permanencia en el tiempo. Está acreditada por 5 años, forma parte del CRUCH (Consejo de Rectores de Universidades Chilenas) desde 2019. En 2018 UANDES se convirtió en la primera universidad chilena en implementar el prestigioso sistema de gestión de aprendizaje CANVAS.

La Universidad cuenta con 22 Facultades y Escuelas, 26 carreras de pregrado, más de 8.000 alumnos de pregrado, más de 2.700 estudiantes de postgrado, más de 1.600 académicos y tiene más de 400 programas de Educación Continua.

Además de un proyecto institucional sólido que abarca el propósito de la Universidad: Formación Académica, Investigación, Innovación, Extensión y Vinculación con el Medio.

Cuerpo Docente de excelencia

Cada uno de los académicos de la Universidad de los Andes es especialista en sus temáticas, con amplia experiencia en el mundo empresarial y académico. Formados en las mejores universidades de Chile y el mundo, con una visión global, diversa y completa del mundo de los negocios.

El 73,62% de los profesores cuenta con grado académico superior (Doctorados, Magísteres y especialidades médicas y odontológicas).

Enfoque actualizado

Contenido actualizado y casos con ejemplos reales conocidos a nivel nacional e internacional, que permiten crear y desarrollar criterios de negocios.



DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

El Diplomado en Liderazgo y Gestión de Personas tiene como propósito lograr aplicar herramientas útiles para la dirección de equipos de trabajo, así como identificar elementos clave de procesos comunicativos, que permitirán resolver conflictos en el entorno laboral y potenciar los objetivos de una organización.

Dentro de las herramientas a trabajar estarán las técnicas de coaching, que le permitirán al participante desarrollar sus habilidades para ser un agente de cambio dentro de su organización, considerando los desafíos particulares de los equipos y organizaciones. Adicionalmente se entregarán conceptos y herramientas de gestión de talentos que permitan atraer, desarrollar y retener el talento humano, logrando mayor eficacia del capital humano.

Finalmente, se incluyen herramientas para desarrollar técnicas de negociación y estrategias adecuadas para manejar y reconocer aspectos positivos del conflicto y desarrollar habilidades para lograr la confianza en equipos de trabajo.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

En este diplomado los estudiantes podrán emplear técnicas y herramientas útiles para la dirección de equipos de trabajo que atiendan elementos claves de procesos comunicativos, para así resolver conflictos en el entorno laboral que potencien los objetivos de una organización.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Profesionales, ejecutivos o emprendedores de todas las áreas y disciplinas de una empresa que tengan a cargo equipos de trabajo o aspiran a tenerlos y estén dispuestos a avanzar en el desarrollo de sus competencias de liderazgo, reconociendo el desafío que implica complementar sus habilidades técnicas con la importancia de gestionar adecuadamente a otros y a sí mismos.

MALLA CONTENIDOS

Liderazgo y Gestión de Personas

Gestión del Talento

Coaching

Negociación y Resolución de Conflictos

Liderazgo en la era digital

METODOLOGÍA



CONTENIDO ACTUALIZADO
con los mejores docentes
del área



CONTENIDOS ASINCRÓNICOS
Disponibles en CANVAS



CONTENIDO 24/7
desde cualquier dispositivo



ACTIVIDADES Y FOROS
con compañeros y
profesores



MATERIAL DESCARGABLE
de contenidos



CALENDARIZACIÓN
de módulos y actividades



Este diplomado está compuesto por cuatro cursos online o semipresenciales. Cada curso consta de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS más una clase presencial o virtual, según las necesidades de los alumnos y las condiciones sanitarias actuales.

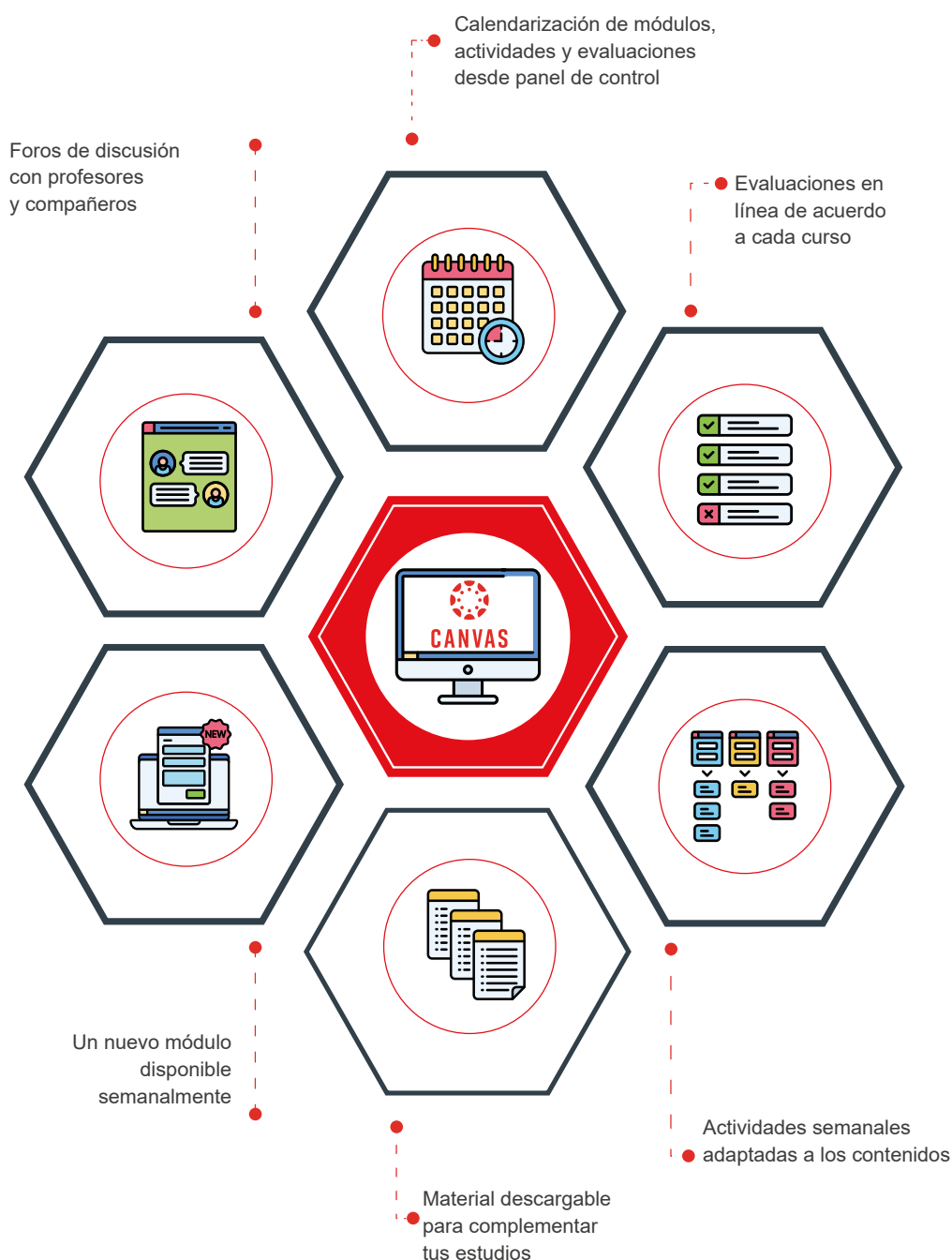
Cada uno de los cursos que forman parte del diplomado, considera una parte teórica y conceptual, donde se aplicarán los contenidos en organizaciones de distinto tipo.

Los módulos asincrónicos se pueden estudiar en cualquier horario y día, ya que están disponibles en la plataforma CANVAS para que cada alumno estudie según su disponibilidad de tiempo. En los módulos habrá distintos recursos de aprendizaje: infografías, imágenes, textos, videos, material descargable, más otras actividades.

Con respecto a las evaluaciones, en cada uno de los siete módulos asincrónicos que tiene cada curso, el estudiante deberá realizar alguna actividad evaluada que dé cuenta de los aprendizajes adquiridos. Cada uno de los cursos del diplomado tendrá un examen final que se realizará en la plataforma CANVAS.

PLATAFORMA CANVAS

- > La Universidad de los Andes se convirtió en la primera universidad en Chile en tener este sistema de aprendizaje, el cual es utilizado en las mejores casas de estudios del mundo (Harvard, Stanford, U. de Pennsylvania y otras).
- > Es una herramienta que fortalece la experiencia de aprendizaje de nuestros alumnos, en un ambiente flexible y moderno.
- > Es accesible desde cualquier lugar con conexión a Internet. Funciona en cualquier plataforma y sistema operativo, desde cualquier navegador o desde cualquier aplicación móvil.
- > Contiene todo el material que necesitas en un solo lugar.



PLAN DE ESTUDIOS

CURSOS DEL DIPLOMADO

1 GESTIÓN DEL TALENTO

Este curso tiene como objetivo aplicar herramientas estratégicas de gestión de talentos para potenciar el desarrollo de los recursos humanos de una organización.

La evolución actual del mercado y el entorno hace que sea prioritario definir, gestionar y medir el talento para competir de manera eficaz. Para ello cada organización necesita decidir dónde juega, con qué recursos cuenta y qué pretende ganar con aquello.

Desarrollar talento es una de las mejores maneras de asegurar que su organización tenga líderes que se necesitarán para un futuro cambiante y desafiante.

Es por esto que las organizaciones de hoy buscan continuamente formas de mejorar decisiones sobre el talento para minimizar el riesgo de una mala contratación o promoción y para asegurar que los esfuerzos individuales estén alineados con las metas organizacionales.



¿QUÉ VAS A APRENDER EN EL CURSO?

- Reconocer la importancia del proceso de gestión del talento como estrategia clave de una organización.
- Reconocer el talento como elementos diferenciadores para comprender la importancia del desarrollo profesional de la organización.
- Comprender los conocimientos, habilidades, actitudes y comportamientos del capital humano a través del desarrollo de competencias orientado a la consecución de las metas en la organización.
- Reconocer la importancia de la motivación en la organización para fortalecer el compromiso de los equipos de trabajo. Gestión de competencias.
- Reconocer a las competencias más valoradas en la gestión de talento para el logro y la consecución de las metas en la organización.
- Comprender el rol del líder en la gestión de talento para optimizar la productividad del capital humano en una organización.
- Comprender la importancia de la marca personal como elemento de diferenciación en una organización.
- Aplicar herramientas estratégicas de gestión de talentos para potenciar el desarrollo de los recursos humanos de una organización.

UNIDADES DEL CURSO

1. GESTIÓN DEL TALENTO

Objetivo de la unidad: Reconocer la importancia del proceso de gestión del talento como estrategia clave de una organización.

Módulo 1: La importancia de la gestión del talento. Comprender el origen de la gestión del talento para reconocer las prioridades claves en las organizaciones actuales.

Módulo 2: Talento como elemento de diferenciación. Reconocer el talento como elemento diferenciador para comprender la importancia del desarrollo profesional de la organización.

2. GESTIÓN DE COMPETENCIAS

Objetivo de la unidad: Comprender los factores clave que determinan el talento a través de la gestión de competencias, para así fortalecer el potencial de la organización.

Módulo 3: Gestión de competencias. Comprender los conocimientos, habilidades, actitudes y comportamientos del capital humano a través del desarrollo de competencias orientado a la consecución de las metas en la organización.

Módulo 4: Motivaciones y expectativas de los empleados. Reconocer la importancia de la motivación en la organización para fortalecer el compromiso de los equipos de trabajo. Gestión de competencias.

Módulo 5: Competencias más valoradas. Reconocer a las competencias más valoradas en la gestión de talento para el logro y la consecución de las metas en la organización.

3. EL LÍDER Y EL SISTEMA DE GESTIÓN

Objetivo de la unidad: Aplicar herramientas estratégicas de gestión de talentos para potenciar el desarrollo de los recursos humanos de una organización.

Módulo 6: El líder en la gestión de talento. Comprender el rol del líder en la gestión de talento para optimizar la productividad del capital humano en una organización.

Módulo 7: Manejo de carrera. Comprender la importancia de la marca personal como elemento de diferenciación en una organización.

Clase Presencial/Streaming: Implementar un sistema de gestión del talento. Aplicar herramientas estratégicas de gestión de talentos para potenciar el desarrollo de los recursos humanos de una organización.

2 COACHING

Este curso tiene como objetivo emplear métodos de coaching en una organización que permita mejorar competencias de equipos de trabajo en el ámbito personal y profesional.

El curso de Coaching no es una certificación de coaching, más bien, busca fortalecer el ejercicio del liderazgo dentro de una empresa. El curso cuenta con un alto componente estratégico, buscando en sus dinámicas generar instancias de reflexión y análisis acerca de los desafíos para las organizaciones y la urgencia de incorporar herramientas provenientes del coaching, que mejoren la adaptación a los cambios individuales y de los equipos.



¿QUÉ VAS A APRENDER EN EL CURSO?

- Identificar qué es el Coaching y sus diferencias con otras metodologías
- Comprender las claves del Coaching para el rendimiento
- Reconocer las habilidades de un líder-coach
- Identificar las preguntas e indagaciones claves en coaching
- Desarrollar técnicas para una retroalimentación efectiva en coaching
- Identificar qué es el coaching centrado en fortalezas

UNIDADES DEL CURSO

1. COACHING ORGANIZACIONAL: PROPÓSITO Y SENTIDO

Objetivo de la unidad: Reconocer los cambios organizacionales del liderazgo en el siglo XXI para identificar los límites de Coaching.

Módulo 1: Organizaciones y cambios: Desafíos del siglo XXI. Reconocer los cambios organizacionales del liderazgo en el siglo XXI para facilitar el cambio en las instituciones.

Módulo 2: Definiciones y límites del coaching. Comprender el concepto de Coaching como herramienta de cambio en las personas y organizaciones.

Módulo 3: Competencias: variables clave de un Líder-Coach. Reconocer el concepto de competencias como elementos claves en el Coaching para el desarrollo de un plan que potencie las mismas.

2. LIDERAZGO DESDE EL COACHING

Objetivo de la unidad: Identificar los alcances del Coaching para desarrollar las habilidades necesarias para establecer relaciones.

Módulo 4: Habilidades clave en un Líder-Coach. Identificar los alcances del Coaching como habilidades necesarias para establecer relaciones constructivas en una organización.

Módulo 5: Preguntas e Indagación llaves de oro en coaching. Comprender las indagaciones clave en coaching para desarrollar la habilidad de hacer las preguntas adecuadas.

Módulo 6: Retroalimentación efectiva en coaching. Comprender la importancia de la retroalimentación para un coaching efectivo.

3. ESTRATEGIAS PARA UN LÍDER- COACH

Objetivo: Utilizar competencias que permitan una actitud estratégica para mejorar las tomas de decisiones.

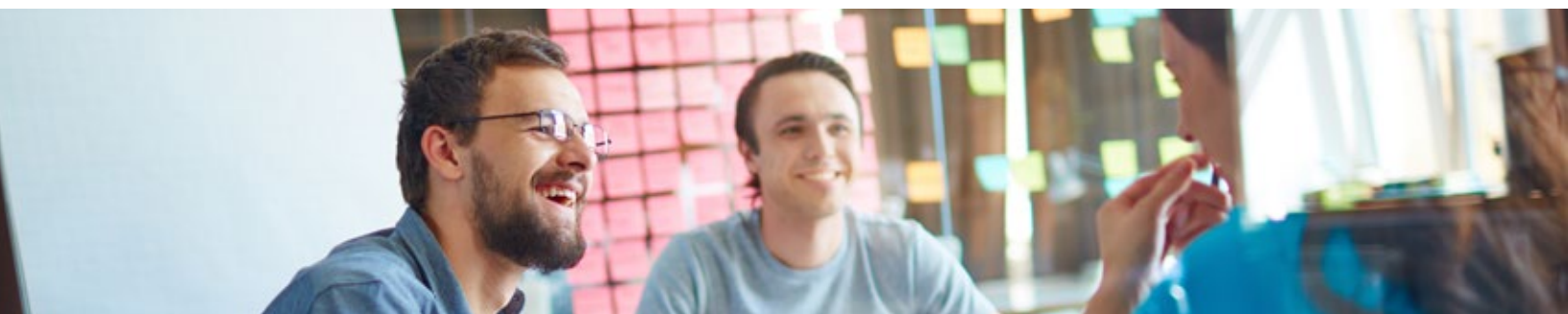
Módulo 7: Coaching centrado en Fortalezas. Identificar la importancia del coaching centrado en las fortalezas para responder en forma efectiva a los cambios en las organizaciones.

Clase presencial/Streaming: Coaching individual y de equipos. Emplear métodos de coaching como actuar estratégico, para así mejorar la toma de decisiones.

NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Este curso tiene como objetivo aplicar técnicas de negociación, a través de diversas distinciones conceptuales, comunicacionales y emocionales, para así emplear estrategias de resolución colaborativa de los conflictos.

Los conflictos y tensiones entre las personas son inevitables y están presentes en todos los dominios de nuestra existencia y de las organizaciones. De esta manera, surge la necesidad de interpretar el fenómeno de la negociación como una actividad humana que aprendemos y desarrollamos a lo largo de nuestras vidas y que se sostiene en la construcción de un espacio de relaciones efectivas, saludables y confiables en el futuro. Es por ello, que este curso está orientado a la entrega de conocimientos conceptuales y prácticos para reconocer hipótesis de posibles conflictos; técnicas básicas de negociación y resolución de estos; de igual forma, métodos institucionalizados para conocer los conflictos, ya sea prejudiciales (mediación) como judiciales.



¿QUÉ VAS A APRENDER EN EL CURSO?

- Comprender el concepto de conflicto y todo lo relacionado al mismo, para reconocerlo como oportunidad para el logro de objetivos en las organizaciones colaborativas.
- Comprender las técnicas básicas y los principios generales de la negociación a partir de la revisión de literatura especializada, con el fin de reconocer las principales vías para la resolución constructiva de conflictos.
- Reconocer las condiciones de contexto necesarias a partir de la revisión de casos, de manera que las técnicas de negociación permitan gestionar exitosamente el proceso de negociación.
- Aplicar técnicas de negociación a través de casos concretos para la resolución exitosa de conflictos.
- Reconocer principios, técnicas y objetivos propios de la mediación para relacionarlo con el proceso de resolución de conflicto en la organización.
- Reconocer diversas formas de resolución de conflicto para así reconocer la funcionalidad de la mediación en el mundo organizacional.
- Comprender los principios generales de mediación para identificar propuestas de solución en las organizaciones.
- Preparar forma escalonada y progresiva, formas de resolución de conflictos para el proceso de negociación exitosa en las organizaciones colaborativas.

UNIDADES DEL CURSO

1. EL CONFLICTO Y LA NEGOCIACIÓN

Objetivo de la unidad: Comprender el proceso de resolución de conflicto para reconocerlo como oportunidad de logro de objetivos en las organizaciones colaborativas.

Módulo 1: Comprender el concepto de conflicto y todo lo relacionado al mismo para reconocerlo como oportunidad para el logro de objetivos en las organizaciones colaborativas

Módulo 2: Comprender las técnicas básicas y los principios generales de la negociación a partir de la revisión de literatura especializada, con el fin de reconocer las principales vías para la resolución constructiva de conflictos.

Módulo 3: Reconocer las condiciones de contexto necesarias a partir de la revisión de casos, para que las técnicas de negociación permitan gestionar exitosamente el proceso de negociación.

Módulo 4: Aplicar técnicas de negociación a través de casos concretos para la resolución exitosa de conflictos.

2. LA MEDIACIÓN

Objetivo de la unidad: Comprender los principios básicos de la mediación para la resolución constructiva de conflicto.

Módulo 5: Reconocer principios, técnicas y objetivos propios de la mediación para relacionarlo con el proceso de resolución de conflicto en la organización.

Módulo 6: Reconocer diversas formas de resolución de conflicto para así reconocer la funcionalidad de la mediación en el mundo organizacional.

Módulo 7: Comprender los principios generales de mediación para identificar propuestas de solución en las organizaciones.

3. PLAN DE TRABAJO

Objetivo de la unidad: Preparar, de forma escalonada y progresiva, diferentes formas de resolución de conflictos para el proceso de negociación exitosa en las organizaciones colaborativas.

Clase Presencial/Streaming: Plan de trabajo.

4 LIDERAZGO EN LA ERA DIGITAL

Este curso tiene como objetivo preparar un plan de liderazgo que permita desarrollar habilidades digitales en la gestión de equipos de trabajo.

La era digital trae nuevos retos, pero también trae nuevas herramientas para los líderes de empresas y otros tipos de organizaciones. En este curso, los participantes descubrirán las diferencias entre el liderazgo en la era digital y el liderazgo tradicional, y desarrollarán un conjunto de herramientas personalizadas para aumentar su éxito como líderes de personas y participantes en proyectos de cambio.

Además, los estudiantes aprenderán a desarrollar competencias que permitan un pensar y actuar estratégicos, ampliando los análisis desde una perspectiva reflexiva, cuestionadora e integradora, y conectando aspectos que aparentan ser inconexos, para así mejorar la toma de decisiones.



¿QUÉ VAS A APRENDER EN EL CURSO?

- Conocer históricamente los diversos estilos de liderazgo para reconocer el origen de su organización.
- Identificar las preferencias personales de las prácticas del liderazgo y así relacionarlas con el desempeño y eficacia organizacional.
- Relacionar las megatendencias tecnológicas-sociales con los diversos estilos de liderazgo para comprender el desafío para el liderazgo en los nuevos modelos de negocio.
- Reconocer las características y desafíos de la era digital para así hacer uso de herramientas de liderazgo en el nuevo contexto organizacional.
- Identificar las características del management 3.0 para aplicar el liderazgo según los nuevos hábitos con sus equipos.
- Comprender la importancia de liderar el proceso de transformación organizacional para hacer uso de las herramientas concretas de gestión de cambio.
- Reconocer las estrategias de diseño de equipos, partiendo del liderazgo de la nueva era, para la toma de decisiones en diversos ambientes multigeneracionales.

UNIDADES DEL CURSO

1. CAPTURA DEL VALOR EN EL ENTORNO

Objetivo de la unidad: Identificar herramientas de creación y captura de valor que permitan detectar las necesidades de los consumidores y del mercado.

Módulo 1: El liderazgo y su recorrido histórico. Reconocer históricamente los diversos estilos de liderazgo para reconocer el origen de tu organización.

Módulo 2: Estilos de liderazgo. Identificar las preferencias personales de las prácticas del liderazgo para así relacionarlas con el desempeño y eficacia organizacional.

2. DESAFÍOS DE LA ERA DIGITAL

Objetivo de la unidad: Relacionar las megatendencias tecnológicas con los diversos estilos de aprendizaje para así reconocer la importancia del propósito de la era digital.

Módulo 3: Las megatendencias y los estilos de aprendizajes. Relacionar las megatendencias tecnológicas - sociales con los diversos estilos de liderazgo para comprender el desafío del liderazgo en los nuevos modelos de negocio.

Módulo 4: Desafíos de la Era Digital. Reconocer los desafíos de la nueva era digital para el uso de herramientas de liderazgo en el nuevo contexto organizacional.

3. TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

Objetivo de la unidad: Identificar tipos de estrategias de equipo de alto desempeño relacionando situaciones internas a equipos de trabajo ya establecidos.

Módulo 5: Nuevas formas de trabajo. Identificar las características del management 3.0 para aplicar los nuevos hábitos de liderazgo en su equipo de trabajo.

Módulo 6: Proceso de transformación organizacional. Comprender la importancia de la gestión de ideas a través del trabajo colaborativo para gestionar equipos en la era digital.

Módulo 7: Estrategias de diseño de equipos en ambientes multigeneracionales. Identificar tipos de estrategias de equipo de alto desempeño relacionando situaciones internas a equipos de trabajo ya establecidos.

4. PLAN DE TRABAJO PERSONAL

Objetivo de la unidad: Preparar un plan de liderazgo basado en un estilo de liderazgo que pueda ser adaptado a las exigencias de la era digital.

Clase Presencial/ Streaming: Plan de Liderazgo.

INFORMACIÓN GENERAL



MODALIDAD

- Semipresencial: Módulos online y algunas clases presenciales en la Universidad (cuando la autoridad sanitaria lo permita).
- Online: Estudia a tu ritmo de manera online desde el lugar que tú elijas.



FECHA DE INICIO

Marzo / Mayo / Agosto / Octubre



HORARIO

Contenido disponible 24/7 en CANVAS



VALORES

Arancel Diplomado: \$1.600.000



DURACIÓN

1 año, aproximadamente



REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Título profesional universitario o técnico.
- Completar ficha de inscripción.
- Copia de cédula de identidad o pasaporte.
- Enviar fotocopia de certificado de título y CV con experiencia laboral.
- **Extranjeros:** En caso de ser aceptados, deberán presentar el certificado de título profesional visado por el Consulado de Chile en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile (o apostillado).



LUGAR CLASES PRESENCIALES

Universidad de los Andes,
Mons. Álvaro del Portillo 12.455,
Las Condes.







Universidad de
los Andes



FACULTAD DE
**CIENCIAS ECONÓMICAS
Y EMPRESARIALES**

UANDES
online

uandesonline.cl

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

 (+569) 73857985
 contacto@uandesonline.cl

 @uandes_online
 /UANDESonline



UNIVERSIDAD ACREDITADA 5 AÑOS

Hasta diciembre de 2022.
Gestión Institucional, Docencia de Pregrado,
Investigación, Vinculación con el Medio y Docencia
de Postgrado.

* Todos los cursos están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UABlended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. **La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.