

> IR POR MÁS

CURSO GESTIÓN DE PERSONAS

POSTGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA



UANDES *online*



Universidad de
los Andes

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El papel de las personas en las organizaciones empresariales ha cambiado mucho. En el siglo XIX y principios del XX, los empleados solo se consideraban trabajadores dedicados a trabajos mecánicos, sin valor agregado y de fácil reemplazo.

Posteriormente, surgió un nuevo concepto de Recursos Humanos, el cual consideraba a las personas como recursos importantes que deben ser administrados y organizados adecuadamente para ayudar a que la empresa funcione sin problemas.

En la actualidad, se han tomado más medidas. La mayoría de las empresas se dan cuenta de que, para tener éxito y mantener una ventaja competitiva, deben elegir sus equipos profesionales, y en la medida de lo posible, inspirarlos y potenciar sus talentos para tratar de mantener profesionales satisfechos, felices y que entreguen buenos resultados.

En esto se basa la importancia de saber gestionar el capital humano con un carácter estratégico, buscando incrementar su valor y eficiencia para lograr su misión a través del desarrollo de las personas y su alineamiento entorno a valores y a una visión compartida y conjunta.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Este curso tiene como objetivo emplear las estrategias, procesos y prácticas claves de la dirección y gestión de personas para incrementar su valor y eficiencia dentro de una organización.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Profesionales, empresarios o ejecutivos que desean implementar mejores estrategias y prácticas de gestión de personas en sus empresas para agregar valor, bienestar y mejorar sus resultados.

¿QUÉ VAS A APRENDER EN EL CURSO?

- Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.
- Identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.
- Identificar los procesos de reclutamiento, selección e inducción que les permitan contribuir al logro de los objetivos profesionales y personales del talento humano en una organización.
- Comprender el rol estratégico y táctico de las compensaciones en la gestión de las personas para atraer y retener a personas talentosas en las organizaciones.
- Comprender las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

METODOLOGÍA



CONTENIDO ACTUALIZADO
con los mejores docentes
del área



CONTENIDOS ASINCRÓNICOS
Disponibles en CANVAS



CONTENIDO 24/7
desde cualquier dispositivo



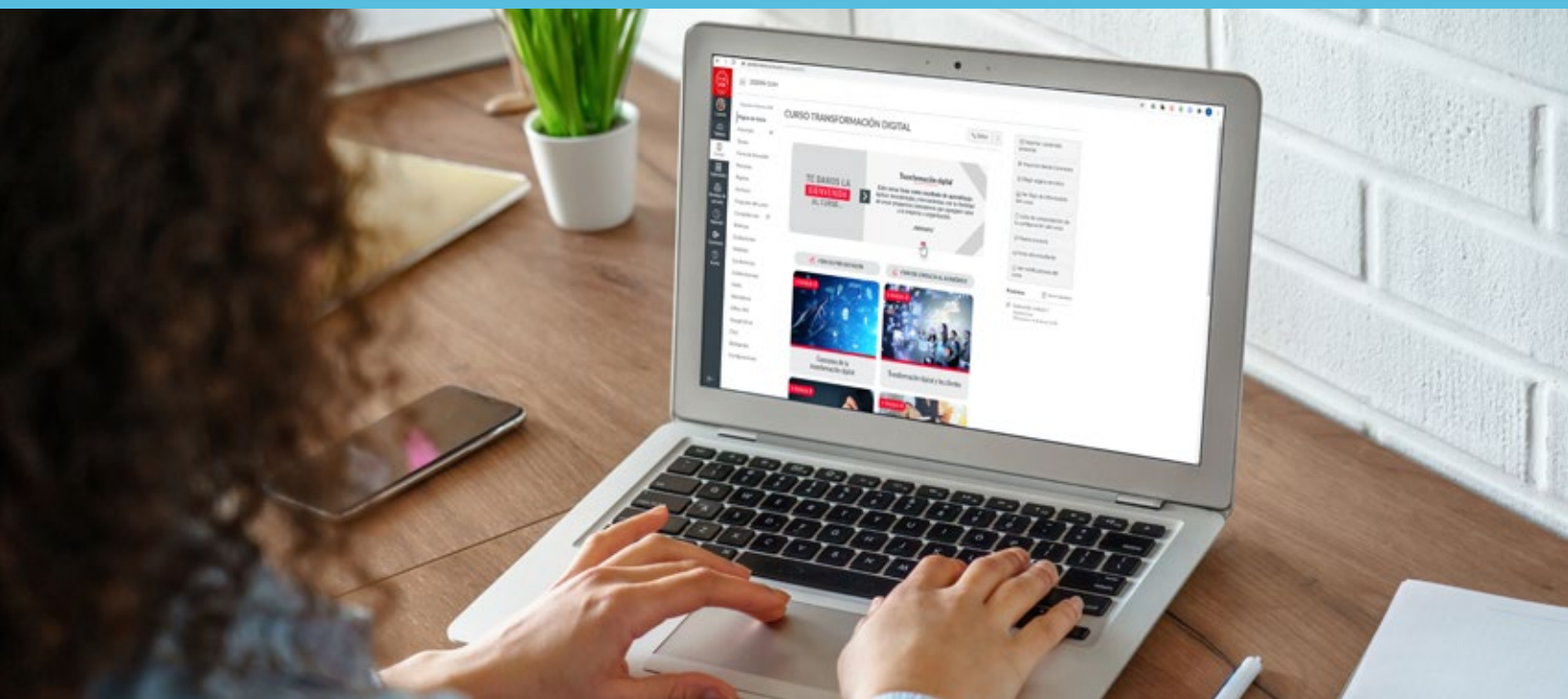
ACTIVIDADES Y FOROS
con compañeros y
profesores



MATERIAL DESCARGABLE
de contenidos



CALENDARIZACIÓN
de módulos y actividades



Este curso consta de siete módulos online asincrónicos en plataforma CANVAS más una clase presencial o virtual, según las necesidades de los alumnos y las condiciones sanitarias actuales.

Cada módulo online asincrónico cuenta con video clases, audio clases, infografías y material descargable para desarrollar los contenidos. Además, los módulos serán complementados con foros, controles y talleres prácticos de ejercitación o de resolución de casos. Los módulos online asincrónicos, se liberan una vez por semana consideran el material de clases, lecturas y evaluaciones online individuales.

El contenido se sube CANVAS, donde los estudiantes pueden avanzar a su propio ritmo, eligiendo los horarios y días que mejor les acomoden. La plataforma está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana. Los estudiantes pueden avanzar a su propio ritmo, eligiendo los horarios y días que mejor les acomoden.

Con respecto a las evaluaciones, en cada uno de los siete módulos asincrónicos que tiene el curso, el estudiante deberá realizar alguna actividad evaluada que dé cuenta de los aprendizajes adquiridos. Al final del curso, el estudiante tendrá un examen final que se realizará en la plataforma CANVAS.

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULOS DEL CURSO

1. LAS PERSONAS COMO ESTRATEGIA

Objetivo de la unidad: Reconocer los procesos propios de la gestión de personas y su alineamiento con la organización para favorecer la eficiencia productiva y el clima organizacional.

Módulo 1: Las personas como estrategia organizacional. Reconocer las estrategias de gestión personal y su vinculación con las estrategias organizacionales, para favorecer la eficiencia productiva y el clima interno de la compañía.

Módulo 2: Estructura y cargos. Identificar las estructuras, descripciones y análisis de cargo de los puestos de trabajo que componen la organización para agilizar los procesos de esta.

2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INDUCCIÓN Y DESARROLLO

Objetivo de la unidad: Comprender los procesos de reclutamiento, selección, inducción y desarrollo estratégicos en base a competencias, para contribuir al logro de los objetivos profesionales y personales del talento humano en una organización.

Módulo 3: Reclutamiento, selección e inducción. Identificar los procesos de reclutamiento, selección e inducción que les permitan contribuir al logro de los objetivos profesionales y personales del talento humano en una organización.

Módulo 4: Formación y desarrollo. Identificar los medios para detectar las necesidades de capacitación y así, incrementar sus competencias laborales.

Módulo 5: Compensaciones. Comprender el rol estratégico y táctico de las compensaciones en la gestión de las personas para atraer y retener a personas talentosas en las organizaciones.

Módulo 6: Gestión del desempeño. Comprender las herramientas fundamentales de la gestión del desempeño para medir los progresos en la consecución de los objetivos de negocio de una organización.

3. NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DE PERSONAS

Objetivo de la unidad: Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

Módulo 7: Tendencias en la gestión de personas. Comprender las tendencias de la gestión de personas para identificar los procesos adaptativos necesarios a las nuevas formas de gestionar en contextos cambiantes.

Clase Presencial/Streaming.

INFORMACIÓN GENERAL



MODALIDAD

- Semipresencial: Módulos online y algunas clases presenciales en la Universidad (cuando la autoridad sanitaria lo permita).
- Online: Estudia a tu ritmo de manera online desde el lugar que tú elijas.



FECHA DE INICIO

Marzo, 2022



HORARIO

Contenido disponible 24/7 en CANVAS



VALORES

Arancel Curso: \$430.000



DURACIÓN

2.5 meses, aproximadamente



REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Título profesional universitario o técnico.
- Completar ficha de inscripción.
- Copia de cédula de identidad o pasaporte.
- Enviar fotocopia de certificado de título y CV con experiencia laboral.
- **Extranjeros:** En caso de ser aceptados, deberán presentar el certificado de título profesional visado por el Consulado de Chile en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile (o apostillado).



LUGAR CLASES PRESENCIALES

Universidad de los Andes,
Mons. Álvaro del Portillo 12.455,
Las Condes.



PONDERACIÓN NOTA FINAL

- **Evaluaciones parciales:** 60%
- **Evaluación final:** 40%



REQUISITO DE APROBACIÓN

- **75%** de asistencia al curso
- Calificación final igual o superior a **4.0**

CURSO CONDUCENTE A DIPLOMADO

Gestión de
Personas

Gestión de Personas

Legislación Laboral

Negociación y
Resolución de
Conflictos

Desarrollo
Organizacional y
Gestión del Cambio



Universidad de
los Andes

ESCUELA DE
**ADMINISTRACIÓN
DE SERVICIOS**

UANDES
online

uandesonline.cl

INFORMACIÓN DE CONTACTO:



(+569) 73857985



contacto@uandesonline.cl



@uandes_online



/UANDESonline



UNIVERSIDAD ACREDITADA 5 AÑOS

Hasta diciembre de 2022.
Gestión Institucional, Docencia de Pregrado,
Investigación, Vinculación con el Medio y Docencia
de Postgrado.

** Todos los cursos están certificados académicamente por la Universidad de los Andes e impartidos por UABlended. El orden de los cursos puede cambiar sin previo aviso. **La Universidad se reserva el derecho de no dictar el programa si no llega al número mínimo de alumnos.*